

**Реферат** – небольшая письменная работа, посвященная определенной теме, обзору источников по какому-то направлению. Целью реферата является – сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме, развитие практических навыков анализа научной литературы.

Ниже перечислены основные требования к оформлению работы.

### **Оформление и структура**

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм.

### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги (См. приложение в конце документа).

### **Оглавление**

Оглавление размещается после титульного листа. Слово «Оглавление» записывается в виде заголовка (по центру). В оглавлении приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Оглавление должно точно повторять все заголовки в тексте.

## **Введение**

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Какие проблемы компьютерных сетей затрагивает тема реферата. История решения проблемы. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы.

## **Основной текст**

Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например, «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Обычно в реферате 3-4 главы. Каждая новая глава начинается с новой страницы и занимает 6-10 страниц.

## **Заключение**

В заключении формируются выводы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части.

## **Список литературы**

При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов (<http://lvk.cs.msu.su/study/rules> ). Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за

Что такое реферат и как его написать? Что такое рецензия и как ее написать?  
Смелянский Р.Л.

последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Как оформить список литературы, можно (ссылка на наш сайт).

## **Приложения**

Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

## **Научный стиль и точность**

Все определения и основные понятия должны быть выделены в тексте. Для одной и той же сущности должен по всему тексту быть использован один и тот же термин. Глубина и уровень сложности изложения должен быть ориентирован на уровень сокурсника. Все утверждения, цитаты, заимствованные мысли должны обязательно сопровождать ссылками на источники.

Текст надо представлять в электронной форме, в формате doc либо pdf. Все страницы текста, кроме титульного листа должны быть пронумерованы.

Нумерация начинается с оглавления. Номер страницы ставится по центру верхнего поля страницы.

Формат страниц текста – А 4. Гарнитура шрифта обычная – Times New Roman, при необходимости Arial,Tahoma. Кегль (или размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал – 1,5 (это около тридцати строк на листе). Межсимвольный интервал – обычный. Количество знаков в строке, считая пробелы – 60. Поля – стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см

Рекомендуемый объём реферата – около 20 страниц. При таких параметрах получается так называемый стандартный машинописный лист, когда на странице размещено примерно 1500 знаков с пробелами.

Что такое реферат и как его написать? Что такое рецензия и как ее написать?  
Смелянский Р.Л.

Нередко реферат содержит таблицы, схемы, и рисунки, которые располагаются сразу после ссылки на них в тексте. Например, можно использовать такое указание в тексте реферата: *См. табл. 1.*

Все иллюстрации – фотографии, эскизы, графики, карты и т.п. – называют рисунками. Они должны иметь названия и последовательную нумерацию арабскими числами.

Название таблицы, схемы и рисунка в реферате располагается «по центру страницы». Номер таблицы проставляется над подписью к таблице после слова «Таблица» и располагается «по правому краю», например, «Таблица 2».

Нумерация таблиц, схем и рисунков используется даже в тех случаях, если таблица (схема, рисунок) всего одна. Нумерация ведется отдельно для таблиц, схем и рисунков.

### **Ссылки**

Ссылки в реферате, как и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), размещается в конце всего текста. Правила оформления ссылок см. ( <http://lvk.cs.msu.su/study/rules>).

**Рецензия** - это изложение анализа текста, в котором рассматриваются его содержание, ясность, подробность и форма изложения, полнота охвата источников реферата, отмечаются и аргументируются его достоинства и недостатки, делаются выводы и обобщения.

Как писать рецензию:

- \* Изучите текст и выделите круг вопросов, затронутых в рецензируемом тексте. Определите характер их освещения (достаточно полный, поверхностный и т. д.).
- \* Выделите в тексте главное, существенное, что характеризует прочитанный материал с точки зрения его теоретической или практической значимости для изучаемой науки или специальности. Если это реферат, то насколько полно он отражает содержание реферируемого источника и раскрывает тему реферата.
- \* Установите логические связи между главными, существенными научными положениями, содержащимися в тексте реферата и положениями реферируемых источников.
- \* Определите полноту и глубину раскрытия темы реферата.
- \* В заключение сделайте вывод об актуальности и новизне темы, важности поднятой проблемы, полноте изложения темы. В выводе дайте общую оценку ясности и доходчивости изложения, полноту охвата темы, основные достоинства реферата и его недостатки.

Типовой план для написания рецензии.

1. Предмет анализа. (В работе автора..., В рецензируемой работе...).
2. Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена...).

Что такое реферат и как его написать? Что такое рецензия и как ее написать?  
Смелянский Р.Л.

3. Формулировка основного тезиса. (Темой реферата является...).
4. Краткое содержание работы.
5. Общая оценка и достоинства реферата. (Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа...).
6. Недостатки, недочеты. (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора...).
7. Выводы. (Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки ... Работа полно/ не достаточно полно, поверхностно раскрывает тему реферата.

Любой человек, пишущий рецензию, должен придерживаться с определенных этических правил.

1. Работа рецензента требует большого труда и серьезной подготовки: необходимо освежить свои знания по теме, вникнуть в суть излагаемого материала, обратить внимание на все стороны сообщения.
2. По ходу чтения рецензенту следует делать краткие замечания, которые помогут восстановить в памяти подробности исходного текста.
3. Проверить все цифры, даты, имена, приведенные автором.
4. Рецензия должна быть деловой, конкретной, доброжелательной.
5. Неэтично навязывать автору рецензируемой работы свои вкусы.
6. Мнение рецензента не должно зависеть от личных отношений.
7. Рецензент - не ревизор, получивший задание осуществить внезапную проверку, и не судья, выносящий приговор. В рецензии должна быть выражена позиция ее автора. Авторитет рецензента определяется его компетентностью и доброжелательностью. Поэтому категоричность замечаний (если они даже правильны по существу) - недопустимы.

Что такое реферат и как его написать? Что такое рецензия и как ее написать?  
Смелянский Р.Л.

**Источник:** <http://1945msk.ru/schoolboys/050607.php>

---

## **Критерии оценки реферата и рецензии**

1. Оценка реферата: соответствие теме, полнота охвата темы, глубина проработки источников, ясность изложения, правильность оформления.
2. Оценка рецензии: качество и количество замечаний и отмеченных недостатков в реферате, наличие и количество отмеченных достоинств реферата, демонстрация владения литературой по теме реферата, язык и стиль, оформление.

Что такое реферат и как его написать? Что такое рецензия и как ее написать?  
Смелянский Р.Л.



Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова  
Факультет вычислительной математики и кибернетики  
Кафедра математической физики

Иванов Фёдор Петрович

## **Обратная задача оптического зондирования**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Научный руководитель:**

д.ф-м.н., профессор

В.Б.Тихонов

3.

4.

8



Что такое реферат и как его написать? Что такое рецензия и как ее написать?  
Смелянский Р.Л.

5.

6. Москва, 2016